

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ON-LINE

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną: Imogena Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000880206, NIP: 7792523064, REGON: 3880602570000, będąca właścicielem Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Mineola, zwana dalej „**Usługodawcą**”, wprowadza niniejszym **Regulamin świadczenia usług „Rezerwacja on-line”** obejmującej zakup on-line badania diagnostyki laboratoryjnej wykonywanego w wybranym terminie w punkcie pobrań Usługodawcy oraz usługi „**Sprawdź wynik on-line**”, zwany dalej „**Regulaminem**”.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców drogą elektroniczną Usług „Rezerwacja on-line” za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <https://mineola.bookero.pl/> oraz „Sprawdź wynik on-line”, za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://mineola.pl/sprawdz-wynik>.
3. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od momentu podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź wynik on-line”.

### I. Definicje

- a) **KANAŁ DOSTĘPU DLA USŁUG: „REZERWACJA ON-LINE” I „SPRAWDŹ WYNIK ON-LINE”** – połączenie poprzez sieć Internet z serwerem świadczącym Usługi odpowiednio dla: „Rezerwacja on-line” oraz „Sprawdź Wynik on-line”;
- b) **USŁUGODAWCA** – Imogena Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000880206, NIP: 7792523064, REGON: 3880602570000, numer telefonu: 883-441-269, adres e-mail: [krakow@mineola.pl](mailto:krakow@mineola.pl), będąca właścicielem MLD Mineola.
- c) **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** – zasady przetwarzania danych osobowych uregulowane w pkt XI niniejszego Regulaminu;
- d) **OPERATOR USŁUGI „REZERWACJA ON-LINE”** – Paweł Nowakowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą SAFI STUDIO Paweł Nowakowski, ul. Spacerowa 25, 05-152 Dębina, NIP: 5311610855, REGON: 141920903, tj., podmiot odpowiedzialny za infrastrukturę techniczno-informatyczną oraz sprawne działanie serwisu;
- e) **OPERATOR USŁUGI „SPRAWDŹ WYNIK ON-LINE”** – iDS Integrated Data Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Chopina 41/2, 20-023 Lublin, NIP: 712-31-56-418, REGON: 060452480, KRS: 0000325364, tj. podmiot odpowiedzialny za infrastrukturę techniczno-informatyczną oraz sprawne działanie serwisu;
- f) **REGULAMIN** – niniejszy Regulamin świadczenia Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź wynik on-line” przez Imogena Sp. z o.o. za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

- g) **PLATFORMA DOSTĘPU** – oprogramowanie informatyczne umożliwiające Usługobiorcy dostęp dla Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź wynik on-line”. Dla Usługi „Rezerwacja on-line” jest to strona internetowa <https://mineola.bookero.pl/>, dla Usługi „Sprawdź wynik on-line” jest to strona internetowa <https://mineola.pl/sprawdz-wynik;>
- h) **SYSTEM TELEINFORMATYCZNY** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
- i) **ŚWIADCZENIE USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne;
- j) **USŁUGA „REZERWACJA ON-LINE”** – usługa wykonywana przez Usługodawcę poprzez umożliwienie Usługobiorcy za pomocą Platformy Dostępu <https://mineola.bookero.pl/> zakupu on-line badania diagnostyki laboratoryjnej wykonywanego w wybranym terminie w punkcie pobrań Usługodawcy. Usługa uwzględnia wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
- k) **USŁUGA „SPRAWDŹ WYNIK ON-LINE”** – usługa wykonywana przez Usługodawcę poprzez umożliwienie Usługobiorcy za pomocą Platformy Dostępu <https://mineola.pl/sprawdz-wynik> sprawdzenia wyniku zrealizowanego przez Usługodawcę badania diagnostycznego. Jest to usługa polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
- l) **USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, która w imieniu własnym lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela ustawowego korzysta z Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź wynik on-line”;
- m) **WERYFIKACJA** – dedykowana usłudze „Sprawdź wynik on-line” polegająca na logowaniu na Platformie Dostępu do wyników.

## II. Postanowienia ogólne

1. Głównym celem świadczenia Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź Wyniki on-line” jest odpowiednio:
  - a. dla Usługi „Rezerwacja on-line” – zakup on-line badania diagnostyki laboratoryjnej wykonywanego w wybranym terminie w punkcie pobrań Usługodawcy obejmujący: umówienie terminu pobrania materiału

- diagnostycznego w dogodnym dla Usługobiorcy terminie (data oraz godzina), podczas którego wykonane zostanie pobranie materiału diagnostycznego w celu realizacji przez Usługodawcę zakupionych przez Usługobiorcę badań laboratoryjnych;
- b. dla Usługi „Sprawdź Wyniki on-line” – umożliwienie Usługobiorcy dostępu on-line do wyników zrealizowanych na jego rzecz przez Usługodawcę badań diagnostycznych.
2. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
    - a. zasady korzystania z Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź Wyniki on-line”;
    - b. zakres korzystania z Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź Wyniki on-line”;
    - c. warunki świadczenia Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź Wyniki on-line”;
    - d. wymogi techniczne korzystania z Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź Wyniki on-line”;
    - e. zasady zawierania i odstąpienia od umowy dotyczącej korzystania z Usług „Rezerwacja on-line”;
    - f. zasady składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź Wyniki on-line”.
  3. Korzystanie z Usług „Rezerwacja on-line” i „Sprawdź Wyniki on-line” odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

### **III. Zasady, zakres i warunki świadczenia Usługi „Rezerwacja on-line”**

1. Usługa „Rezerwacja on-line” jest realizowana za pośrednictwem Platformy Dostępu pod adresem: <https://mineola.bookero.pl/>.
2. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Usługi „Rezerwacja on-line” są następujące:
  - a. dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego połączonego z siecią Internet;
  - b. zainstalowana przeglądarka stron www (zalecane: FireFox lub Opera).
3. Usługodawca dołoży należytych starań, aby korzystanie z Usługi „Rezerwacja on-line” było możliwe dla użytkowników wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Jednakże Usługodawca nie gwarantuje i nie ponosi odpowiedzialności za to, że każda kombinacja tych czynników umożliwi korzystanie z Usługi „Rezerwacja on-line” w sposób prawidłowy.
4. Korzystanie z Usługi „Rezerwacja on-line” możliwe jest przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.

### **IV. Korzystanie z Usługi „Rezerwacja on-line”**

1. W celu skorzystania z Usługi „Rezerwacja on-line” Usługobiorca jest zobowiązany do:
  - a. wyboru kategorii badań;
  - b. wyboru dogodnego terminu do dokonania pobrania materiału diagnostycznego w punkcie pobrań Usługodawcy;
  - c. wybrania dogodnej godziny do dokonania pobrania materiału diagnostycznego w punkcie pobrań Usługodawcy;

- d. zaznaczenia w dedykowanym check-boxie, czy pobranie dotyczy dziecka, czy też nie;
  - e. dodania gotowej rezerwacji do koszyka;
  - f. weryfikacji przygotowanego przez siebie zamówienia na stronie podsumowania;
  - g. uzupełnienia danych osobowych w niezbędnym zakresie;
  - h. wyrażenia odpowiednich zgód;
  - i. dokonania płatności za pośrednictwem operatora Przelewy24.
2. Korzystanie z Usługi „Rezerwacja on-line” może odbywać się jedynie w sposób zgodny z obowiązującym prawem, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
  3. Potwierdzenie dokonanej rezerwacji wybranego terminu pobrania materiału diagnostycznego każdorazowo zostaje przesłane przez Usługodawcę drogą elektroniczną na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail.
  4. Przypomnienie o dokonanej rezerwacji wybranego terminu pobrania materiału diagnostycznego w formie SMS każdorazowo zostaje wysłane na 24 godziny przed wybranym terminem na wskazany przez Usługobiorcę numer telefonu.
  5. Usługobiorca może w każdej chwili przerwać dokonywanie rezerwacji, wówczas wszelkie dotychczasowe czynności zmierzające do jej dokonania zostaną anulowane.
  6. Usługobiorcy przysługuje uprawnienie do skorzystania z kodów rabatowych udzielanych przez Usługodawcę, według jego uznania, zwane dalej: „**Kodami Rabatowymi**”. Kod Rabatowy stanowi kod alfanumeryczny, uprawniający Usługobiorcę do jego realizacji podczas korzystania z Usługi „Rezerwacja on-line”, w postaci zniżki procentowej naliczanej od wartości zlecenia lub jego poszczególnych elementów, pod warunkiem jego prawidłowego wpisania w dedykowanym miejscu na Platformie Dostępu, przed dokonaniem płatności. Kod Rabatowy może mieć charakter jednorazowy, wówczas wygasa wraz z upływem jego terminu ważności. Co do zasady kody Rabatowe nie łączą się, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych przez Usługodawcę.
  7. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą dokonania płatności przez Usługobiorcę za pośrednictwem dostępnych kanałów płatności.
  8. W przypadku, gdy płatność za daną usługę nie zostanie zrealizowana (bez względu na jej przyczynę), Umowa o świadczenie Usług nie zostaje zawarta, o czym Klient zostaje powiadomiony poprzez tekst wyświetlony na Platformie Dostępu.
  9. Zmiana terminu świadczenia Usługi może nastąpić nie później niż na 12 godzin przed rozpoczęciem realizacji badania. W celu dokonania zmiany terminu Usługobiorca każdorazowo winien skontaktować się z Usługodawcą pod numerem tel. 883-441-269.
  10. Usługobiorca może anulować zlecenie maksymalnie 12 godzin przed umówionym terminem realizacji badania. Dochowanie ww. terminu ma na celu zapewnienie terminowego, niezakłóconego i płynnego przebiegu realizacji badań przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca zwróci Usługobiorcy całość wniesionej opłaty w terminie 2 dni roboczych od dnia anulowania zlecenia, przy czym za moment zwrotu uznaje się dzień obciążenia

rachunku Usługodawcy. Niniejsze uprawnienie nie narusza prawa Usługobiorcy do odstąpienia od umowy.

11. W przypadku, gdy Usługobiorca anuluje zlecenie w czasie poniżej 12 godzin przed umówionym terminem pobrania, możliwość skorzystania z kodów rabatowych przyznawanych przez Usługodawcę może zostać dla tego Usługobiorcy zawieszona na okres 30 dni.

## **V. Płatności**

1. Usługobiorca dokonuje płatności za pośrednictwem Panelu Płatności operatora Przelewy24.
2. Płatności są możliwe poprzez:
  - a. płatność kartą;
  - b. szybki przelew internetowy;
  - c. BLIK.
3. Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem płatności danego operatora płatności. Dokonanie płatności oznacza akceptację regulaminu płatności.

## **VI. Zawarcie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Warunkiem zawarcia przez Usługobiorcę umowy dotyczącej korzystania z Usługi „Rezerwacja on-line” jest:
  - a. Zapoznanie się z treścią i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
  - b. podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe;
  - c. zapoznanie się z treścią i zakresem prawa odstąpienia od umowy;
  - d. wyrażenie odpowiednich zgód w wymaganym zakresie;
  - e. dokonanie płatności przez Usługobiorcę za pośrednictwem panelu płatności dostępnego operatora.
2. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
3. Usługi świadczone w ramach Umowy korzystania z Usługi „Rezerwacja on-line” są usługami zdrowotnymi w rozumieniu art. 3 a ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Odstąpienie przez Klienta od umowy w zakresie Usług dopuszczalne jest wyłącznie w odniesieniu do Usług, względem których niniejszy Regulamin to przewiduje i wyłącznie na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.
4. Przed realizacją Usługi Usługobiorca może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania jakichkolwiek przyczyn, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu.
5. Bieg terminu do odstąpienia od umowy określonego powyżej rozpoczyna się od dnia jej zawarcia. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie przez Usługobiorcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem 14 dni.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy: [krakow@mineola.pl](mailto:krakow@mineola.pl).

7. Usługodawca przesyła niezwłocznie Usługobiorcy potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. Usługodawca, w przypadku odstąpienia od Umowy zwraca Usługobiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Usługobiorcy o odstąpieniu od Umowy, uiszczoną przez niego płatność.
9. Realizacja w pełni zamówionej i opłaconej przez Usługobiorcę Usługi przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 odbywa się za jego zgodą, skutkującą utratą prawa do odstąpienia od umowy.
10. Usługodawca może odstąpić od umowy i anulować rezerwację terminu najpóźniej 12 godzin przed umówionym terminem pobrania, chyba, że realizacja zlecenia jest niemożliwa z uwagi na okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o rozwiązaniu umowy drogą mailową.
12. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę istotnych postanowień Regulaminu.

## **VII. Zasady, zakres i warunki świadczenia Usługi „Sprawdź Wyniki on-line”**

1. Usługa „Sprawdź Wynik on-line” jest realizowana za pośrednictwem Platformy Dostępu pod adresem: <https://mineola.pl/sprawdz-wynik>
2. Usługa „Sprawdź Wynik on-line” świadczona jest niezależnie od skorzystania z Usługi „Rezerwacja on-line”.
3. Usługa „Sprawdź Wynik on-line” świadczona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
4. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Usługi „Sprawdź Wynik on-line” są następujące:
  - a. dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego połączonego z siecią Internet;
  - b. zainstalowana przeglądarka stron www (zalecane: FireFox lub Opera),
  - c. oprogramowanie umożliwiające przeglądanie plików w formie pdf (np. Acrobat Reader).
5. Usługodawca dołoży należytych starań, aby korzystanie z Usługi „Sprawdź Wynik on-line” było możliwe dla użytkowników wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Jednakże Usługodawca nie gwarantuje i nie ponosi odpowiedzialności za to, że każda kombinacja tych czynników umożliwi korzystanie z Usługi „Sprawdź wynik on-line” w sposób prawidłowy.
6. Realizacja Usługi „Sprawdź Wynik on-line” przez Usługobiorcę odbywa się poprzez wykonanie następujących czynności:
  - a. zapoznanie się z Regulaminem świadczenia Usługi „Sprawdź wynik on-line”;
  - b. podanie numeru PESEL lub daty urodzenia w formacie RRRR-MM-DD Usługobiorcy we wskazanym polu; w przypadku kontrahentów Usługodawcy - podanie indywidualnego loginu;
  - c. podanie indywidualnego Hasła w postaci 10-cio cyfrowego kodu kreskowego, które Usługobiorca otrzymał podczas zamawiania Usługi, w

przypadku kontrahentów Usługodawcy - podanie indywidualnego hasła, i kliknięcie klawisza „odbierz wynik”.

7. Korzystanie z Usługi „Sprawdź Wynik on-line” możliwe jest przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.

### **VIII. Korzystanie z Usługi „Sprawdź Wynik on-line”**

1. Usługobiorca jest zobowiązany do zachowania Hasła w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu dostępu do Usługi „Sprawdź Wynik on-line” przez osoby nieuprawnione, za wyjątkiem, gdy wynika to z zawinionego działania lub zaniechania Usługodawcy lub działania lub zaniechania osób, za pośrednictwem lub przy pomocy których Usługodawca wykonuje swoje zobowiązania wobec Usługobiorcy.
2. Usługa „Wyniki on-line” ma charakter usługi towarzyszącej, dodatkowej.
3. W celu uzyskania przez Usługobiorcę papierowego odpisu swojego wyniku, konieczne jest zgłoszenie powyższego na adres e-mail: [krakow@mineola.pl](mailto:krakow@mineola.pl). Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć zgłoszone żądanie bez zbędnej zwłoki.

### **IX. Prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców**

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line”, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia dostępu do Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line”:
  - a. ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy;
  - b. w przypadku konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją lub zabezpieczaniem systemów informatycznych i zasilania, przy czym okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne sprzętowe występujące po stronie Usługobiorcy, które uniemożliwiają Usługobiorcy korzystanie z Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line”, jak również za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Usługodawcy i szkody przez nie wywołane.
4. Usługodawca nie ponosi również odpowiedzialności za:
  - a. problemy w funkcjonowaniu Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line”, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, takich jak m.in. wadliwe działanie sieci Internet, zakłócenia w działaniu sieci energetycznej, wady transmisji danych, działanie siły wyższej, decyzje organów władzy publicznej, opóźnienia wynikające z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie by w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł

- zapobiec, chyba że problemy w funkcjonowaniu usługi wystąpiły w wyniku działania lub zaniechania osób za pośrednictwem lub przy pomocy których Usługodawca wykonuje swoje zobowiązania wobec Usługobiorców;
- b. następstwa korzystania z Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line” przez Usługobiorcę niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - c. korzystanie przez Usługobiorców z Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line” w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa;
  - d. utratę przez Usługobiorcę danych spowodowanych okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, przy czym Usługodawca ponosić będzie odpowiedzialność, jeżeli okoliczności te wystąpiły w wyniku działania lub zaniechania osób, za pośrednictwem lub przy pomocy których Usługodawca wykonuje swoje zobowiązania wobec Usługobiorcy.
5. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line” w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa i dobrymi obyczajami.
  6. Usługobiorca zobowiązuje się do niepodejmowania działań prowadzących do zachwiania stabilności systemów informatycznych Usługodawcy lub pogorszenia jakości świadczonych przez niego Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line”.
  7. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wykorzystania przez Usługobiorcę informacji uzyskanych za pośrednictwem Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line”, w szczególności za konsekwencje podjętych na ich podstawie decyzji w zakresie ochrony zdrowia.

## **X. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych Usług należy zgłaszać w formie elektronicznej na adres: [krakow@mineola.pl](mailto:krakow@mineola.pl) lub tradycyjnie na adres: Imogena Sp. z o.o. ul. Jeleniogórska 16, 60-179 Poznań;
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a. oznaczenie Usługobiorcy (imię, nazwisko lub nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej e-mail);
  - b. przedmiot reklamacji w postaci opisu problemu będącego podstawą do złożenia reklamacji;
  - c. okoliczności uzasadniające reklamację.
3. Reklamacje rozpatrywane będą przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin do rozpatrzenia reklamacji biegnie od dnia doręczenia, także za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, ostatniego wymaganego dokumentu lub udzielenia ostatniej wymaganej informacji.
4. Decyzje Usługodawcy w przedmiocie reklamacji podejmowane będą w formie pisemnej.
5. Prawo dochodzenia przed sądem powszechnym roszczeń wynikających ze świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną przysługuje po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
6. Usługodawca ma prawo odmówić wykonania usług niezwiązanych przedmiotowo z korzystaniem z Usług „Rezerwacja on-line” i/lub „Sprawdź Wynik on-line”, takich jak m.in.

skanowanie antywirusowe komputera, instalacja sterowników drukarki, konfigurowanie parametrów łącza internetowego, testowanie poprawności pracy sprzętu komputerowego lub jego podzespołów, aktualizacja systemu operacyjnego.

## **XI. Ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest IMOGENA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Jeleniogórska 16, 60-179 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000880206, NIP: 7792523064, REGON: 3880602570000 zwana dalej "Administratorem". Kontakt z Administratorem jest możliwy:
  - a. listownie na adres: IMOGENA Sp. z o.o. ul. Jeleniogórska 16, 60-179 Poznań;
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@mineola.pl](mailto:biuro@mineola.pl),
  - c. telefonicznie pod numerem: +48 665-633-020.
2. W IMOGENA Sp. z o.o. powołany został Inspektor Ochrony Danych w osobie: Konrad Orliński, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy:
  - a. listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych IMOGENA Sp. z o.o. ul. Jeleniogórska 16, 60-179 Poznań;
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl)
3. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazywanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
4. Dane zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Państwa. Możemy również przetwarzać dane innych osób przekazane nam przez użytkownika Platformy Dostępu podczas korzystania z usług i funkcjonalności opisanych w Regulaminie (na przykład dane osobowe małoletnich pacjentów).
5. Przetwarzanie danych odbywa się w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności:
  - a. Zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług elektronicznych (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U.2020.0.344 t.j.; dalej jako: uśude), w tym umożliwienia rezerwacji terminu wizyty w punkcie pobrań, dokonania płatności za usługę, odbioru wyników badań oraz korzystania z innych usług i funkcjonalności oferowanych za pośrednictwem Platformy Dostępu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy).
  - b. Udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych), w tym prowadzenia dokumentacji medycznej i realizowania innych obowiązków prawnych Administratora, jak również zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej (cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z: rejestracją Pacjenta w laboratorium; realizacją umowy z płatnikami,

zapewnieniem ciągłości opieki zdrowotnej, w tym w procesie koordynacji udzielania świadczeń, co może obejmować m.in. potwierdzenie wizyty, odwołanie wizyty, poinformowanie o zmianach organizacyjnych w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym MINEOLA, które mają wpływ na udzielenie oczekiwanego świadczenia; wykonywaniem innych czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego; wymianą informacji o stanie zdrowia Pacjenta pomiędzy różnymi podmiotami leczniczymi w celu zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej. Obowiązki te określa w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wydane na ich podstawie rozporządzenia (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. h RODO - obowiązek prawny oraz realizacja celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienie opieki zdrowotnej); (w oparciu o art. 26 ust. 3 pkt. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

- c. Zapewnienia realizacji praw pacjentów (oraz ich przedstawicieli ustawowych, osób upoważnionych, opiekunów faktycznych lub osób bliskich), w szczególności w zakresie udzielania informacji lub dokumentacji medycznej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f RODO - obowiązek prawny i prawnie uzasadniony interes).
  - d. Dochodzenia lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.
  - e. Weryfikacji jakości świadczonych usług w związku z zawartą umową (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora).
  - f. Wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, np. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości rachunkowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO - obowiązek prawny).
  - g. Prowadzenia komunikacji, w tym obsługi zgłoszeń i udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez użytkowników za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).
  - h. Prowadzenie komunikacji marketingowej za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej (w szczególności poczty elektronicznej i telefonu) - w przypadku wyrażenia przez użytkownika odrębnej zgody na przetwarzanie danych w tym celu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda), z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną
6. Przekazanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa (tj. imię, imiona, nazwisko, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer PESEL) jest niezbędne dla realizacji wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych w tym zakresie może wiązać się z brakiem możliwości wykonywania działalności leczniczej oraz realizacji innych wskazanych celów Administratora.

7. Przekazanie danych w celu nawiązania kontaktu z Administratorem i prowadzenia komunikacji jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania kontaktu i uzyskania odpowiedzi na pytanie zadane przez użytkownika Platformy dostępu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przekazania użytkownikowi odpowiedzi lub nawiązania kontaktu.
8. Podanie danych w celu otrzymywania komunikacji marketingowej jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymywania informacji handlowych za pośrednictwem wybranego przez użytkownika kanału komunikacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości otrzymywania treści marketingowych. Odbiorca komunikacji marketingowej może zrezygnować z jej otrzymywania w każdej chwili, bez ponoszenia negatywnych konsekwencji, poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
9. Administrator wykorzystuje przekazane dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - a. Okres niezbędny do realizacji umowy o świadczenia usług drogą elektroniczną;
  - b. Okres wynikający z przepisów prawa (co do zasady wynosi on 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej pacjenta);
  - c. Okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
  - d. Okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu;
  - e. Okres do momentu ewentualnego skutecznego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
11. W każdej chwili osoba, której dane dotyczą ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Jeśli osoba, której dane dotyczą skorzysta z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.
12. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych osobowych, Administrator może przekazać dane innym podmiotom, w tym:
  - a. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
  - b. podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora, np. dostawcom usług technicznych, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, firmom świadczącym usługi doradcze,
  - c. innym administratorom danych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, realizacji usług i wymogów prawnych, np. operatorom płatności elektronicznych, innym podmiotom realizującym badania diagnostyczne, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom notarialnym lub prawnym, kontrahentom realizującym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów.
13. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo złożenia wniosku o: dostęp do danych osobowych (informacji o przetwarzanych danych osobowych oraz kopii danych), sprostowania danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienia

danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, w dowolnym momencie może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W tym celu należy się skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych wysyłając wiadomość na adres: [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl) lub listownie (za pośrednictwem wskazanych wyżej danych adresowych).

14. Jeśli osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego decydowania o zawartości Platform Dostępu, dokonywania w nich zmian oraz modyfikacji .
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych ważnych przyczyn:
  - a. zmiany profilu świadczonych usług, o ile zmiany takie nie będą prowadziły do zwiększenia obciążeń Usługobiorców i nie będą naruszały ich interesów;
  - b. zmiany możliwości technicznych oraz
  - c. zmiany przepisów prawa;w zakresie, w jakim powyższe zdarzenia mają wpływ na warunki świadczenia przez Usługodawcę usług określonych w Regulaminie lub postanowienia Regulaminu.
3. Każda zmiana Regulaminu zostanie Użytkownikowi zakomunikowana, nie później niż 2 tygodnie przed proponowaną datą wejścia zmian w życie. W tym celu Usługodawca udostępni Użytkownikowi tekst zmian w Regulaminie w formie elektronicznej. Usługobiorcy będą związani postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowiedzą go w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie a wszelkie spory rozstrzygane będą przed sądem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 12-05-2023 roku.